Приложение №2

 к Решению от 22.09.2020г №6/1-2Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постоянных комиссиях Легостаевского сельского Совета**

**Депутатов**

**1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Совет депутатов сельсовета образуется из числа депутатов постоянные комиссии в соответствии со ст.10 Регламента Совета депутатов сельсовета.

2. Комиссия является органом Совета депутатов и образуется Советом с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

3.Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

4.Комисси в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, законами российской Федерации и Красноярского края, Уставом сельсовета, Регламентом Совета, настоящим Положение и другими правовыми актами Совета.

5. Организационно - правовой формой работы комиссии является заседание, юридической формой принимаемых актов – решения и заключения.

Решения содержат рекомендации, адресованные Совету, органам местного самоуправления, предпринимателям, организациям и учреждениям, расположенным на территории сельсовета.

Заключения даются по проектам актов органов местного самоуправления по поручению Совета депутатов сельсовета или по собственной инициативе.

**2.СТУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1.Перечень комиссии – утверждается решение совета депутатов сельсовета на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости Совет в праве образовать новые комиссии, упразднить и реорганизовать ранее созданные.

2.2.. Председатель и состав комиссии утверждается Советом депутатов сельсовета. Заместитель председателя и секретарь комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.3.Совет в праве освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.

2.4.Количественный состав комиссии не может быть менее трех человек.

2.5.Организационная структура (наличие подкомиссий, координаторов направлений и т.п.) определяется комиссией самостоятельно.

**3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЙ КОМИСИЙ.**

3.1.Постоянные комиссии Совета депутатов сельсовета:

а) разрабатывают и вносят проекты решений на рассмотрение Совета депутатов;

б) предварительно рассматривают проекты решений и иные документы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов;

в) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, носимых на рассмотрение Совета;

г) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развитии сельсовета;

д) рассматривают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к предметам ведения комиссии, готовят по ним проекты решений;

е) участвуют в подготовке и проведению депутатских слушаний;

ж) в пределах компетенции Совета и по направлениям своей деятельности контролируют на территории района соблюдение решений Совета депутатов сельсовета;

з) решают вопросы организации своей деятельности;

и) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положение, Регламентом Совета и уставом сельсовета.

3.2. Решения комиссии подлежат обязательному рассмотрению расположенным на территории сельсовета государственным органам, органам местного самоуправления и организациям, которым они адресованы. О принятых мерах комиссии должно быть сообщено в установленные законодательством сроки.

3.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность по следующим основным направлениям:

3.3.1. Планово – бюджетная комиссия:

а) участие в разработке и предварительном рассмотрении проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

б)вопросы управления собственностью сельсовета, порядка и условий приватизации муниципального имущества, другие вопросы увеличения доходной части бюджета сельсовета;

в) вопросы установления и изменения местных налогов и сборов;

г) вопросы использования земли, водных объектов;

д) подготовка заключений по проектам нормативных актов Совета депутатов сельсовета, требующих бюджетных ассигнований;

е)контроль за исполнением бюджета сельсовета, а также решений Совета депутатов по вопросам собственности;

ж) оценка ресурсов сельсовета, их состояния и порядка использования, состояния обязательств (долгов) сельсовета, соотнесение муниципальных нужд, ресурсов и долгов сельсовета;

з) участия в планировании социально - экономического развития сельсовета, контроль за исполнение планов;

и) участие в организации экономического взаимодействия сельсовета с другими муниципальными образованиями Новоселовского района, Красноярского края и российской Федерации;

к) участие в разработке природоохранной политики на территории сельсовета, содействие по реализации.

л) вопросы организации транспортного обслуживания населения;

м) участвует в разработке проекта Устава сельсовета и внесения в него изменений и дополнений;

н) другие вопросы связанные с организацией, развитием и деятельностью органов местного самоуправления.

 3.3.2. Комиссии по социальным вопросам:

а)вопросы обеспечения социальной поддержки и содействия организации занятости населения;

б) содействие в трудоустройстве, обеспечении медицинской помощи, социальной поддержки инвалидов и ветеранов;

в) вопросы обеспечения деятельности муниципальной образовательной системы, в т.ч. организации, содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;

г) вопросы политики местного самоуправления в интересах детей и молодежи, определение приоритетных направлений охраны материнства и детства;

д) содействие обеспечению санитарного благополучия населения, вопросы содержания и развития системы здравоохранения в сельсовете;

е) участие в создании условий для деятельности учреждений культуры, организации зрелищных мероприятий в сельсовете, вопросы сохранения памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

ж) участие в подготовке межведомственных программ по вопросам социальной политики контроль над их исполнением;

з) вопросы состояния и развития физической культуры, спорта и туризма в сельсовете;

и) разработка целевых программ, а также предложений в проект решения о бюджете сельсовета по финансированию мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма, контроль над их исполнением;

к) участие в разработке проекта Устава сельсовета внесения в него изменений и дополнений;

л) другие вопросы, связанные с организацией, развитием и деятельностью органов местного самоуправления.

4.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель или заместитель председателя комиссии.

4.2.Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующим на заседании членов комиссии.

4.3.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию не менее 3-Х депутатов, входящих в состав комиссии.

О созыве заседание комиссия её председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов своей комиссии, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам Совета направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были представлены депутату.

4.4.Комиссии вправе проводить выездные заседания.

4.5.В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав комиссии.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава сельсовета, его заместители сельсовета.

4.6.Комиссии – вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

4.7.Комиссии для подготовки рассматриваемых проектов решений вправе создавать подкомиссии, экспертные группы с привлечением в них специалистов.

4.8.Депутаты, члены комиссий, обязаны присутствовать на заседаниях и участвовать в выработке решений. При наличии уважительной причины отсутствия на заседании комиссии член комиссии обязан предупредить председателя комиссии о своем отсутствии.

4.9.комиссия или её члены по вопросам ведения комиссии вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

Если предложение члена комиссии рассмотреть какой-либо вопрос поддерживают другие члены комиссии в количестве 1/3 состава комиссии, то её председатель обязан внести предлагаемый вопрос на обсуждение комиссии.

4.10.Член комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучить на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии.

Член комиссии вправе по поручению председателя выступать на сессии Совета депутатов сельсовета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно.

4.11.При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, по инициативе одной из комиссии или по поручению Совета депутатов могут проводиться совместные заседания комиссий.

4.12.Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.13.Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация сельсовета через председателя Совета депутатов сельсовета.

5 ПОЛОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИСИИ

5.1. Председатель комиссии

-руководит работой комиссии;

-готовит и ведет заседание комиссии;

-формирует предварительную повестку дня заседания;

-организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

-приглашение для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

- представляет комиссию в отношениях с Советом депутатов, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, гражданами;

- имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;

-информирует Совет депутатов о деятельности комиссии;

- организует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

- организует работу по выполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

-исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

5.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществлять им своих полномочий – его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Секретарь комиссии:

- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

- ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполнения ими своих поручений;

- ведет переписку комиссии;

- готовит документы, для сдачи в архив, по окончании срока деятельности текущего созыва Совета депутатов сельсовета;

- выполняет другие поручения комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- участвует в деятельности комиссии, выполняет поручения комиссии;

- может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении.